

Objectifs

- Comprendre les fondements de l'efficacité du management.
- Jouer pleinement son rôle de manager d'équipe.
- Développer la synergie au sein de l'équipe.
- Motiver les personnes.
- Organiser le travail de l'équipe.

Public

Les personnels, cadres ou non cadres en situation de responsabilité d'équipe.

Durée

21 h00 / 3 jours

Programme

1 - Affirmer son style de management

- Se positionner clairement en tant que manager de l'équipe
- Connaître les différents styles de management
- Choisir le style de management adapté à chaque membre de l'équipe
- Fixer des règles du jeu avec l'équipe
- Manager d'ancien(ne)s collègues et des collaborateurs plus âgés

2 - Communiquer efficacement et motiver l'équipe

- Adopter les attitudes adéquates dans la relation de face-à-face
- Motiver les membres de son équipe
- Faire face aux conflits et situations difficiles
- Savoir formuler et recevoir une critique

3 - Coacher les membres de son équipe

- Situer le rôle de coach du manager
- Découvrir une technique de coaching individuel

4 - Organiser le travail de l'équipe

- L'organisation du travail d'une équipe : mettre en place des tableaux de suivi des activités, favoriser la polyvalence.
- Déléguer des tâches et en assurer le suivi

Pédagogie

- Méthodes participatives, interactives basées sur le vécu et l'expérience des participants
- Apports de connaissances théoriques et techniques / Tests et exercices / Echanges de pratiques / Mises en situation