

Objectifs

- Maîtriser les principes fondamentaux de la méthodologie de conduite de projet
- Etre en mesure d'élaborer un projet de A à Z
- Assurer la mise en œuvre du projet et son suivi
- Maîtriser les risques et les contraintes (délais, communication, gestion des ressources, coûts) et déterminer, le cas échéant, des solutions de palliation

Durée

35h00/5jours

Public

- Chef de projet récemment nommé.
- Chef de projet avec une première expérience.
- Cadre ayant à conduire des projets dans l'entreprise.
- Toute personne ayant à contribuer à la réalisation d'un projet.

Programme

1 - LE PHASAGE DU PROJET

- Le cycle de vie des projets dans les services, les phasages associés.
- Positionnement des outils par phase.
- Le phasage pour prévoir les points formels de validation et organiser les réorientations.

2 - LE CAHIER DES CHARGES DU PROJET

- La fiche projet, outil d'aide à la décision.
 - Le cahier des charges du projet pour contractualiser la réalisation du projet avec le client.
 - L'expression fonctionnelle des besoins
 - La construction du modèle économique pour les projets à enjeux financiers.
- Atelier : Choix du projet à étudier

3 - L'ORGANISATION DU PROJET

- Identifier les différents acteurs
- Définir une organisation projet.
- Choisir les membres de l'équipe projet
- Définir les rôles, droits et devoirs de chaque acteur.
- Gérer les priorités et arbitrer en comité de pilotage.

4 - LA PRÉPARATION DU PROJET

- L'organigramme des
 - Établir un plan de route du projet.
 - Estimer le budget initial du projet et vérifier sa cohérence avec les objectifs de rentabilité.
 - Réaliser une analyse des risques préliminaire :
 - Bâtir le plan de communication.
 - Préparer et animer une réunion de lancement :
- Ateliers : Elaboration de l'organigramme projet - Définition des phases du projet

5 - LA CONDUITE DU PROJET AU QUOTIDIEN

- Surveiller l'avancement physique sur les tâches des projets dans les services :
 - Faire des simulations de planning avec la méthode **PERTT**
 - Afficher le diagramme de GANTT.
 - Maîtriser les risques du projet.
 - Reprévoir le budget avec la méthode du reste à engager :
- Atelier : le budget et le calendrier du projet

6 - LA PROACTIVITÉ DU CHEF DE PROJET

- Être force de proposition pour augmenter la satisfaction finale du client,
- Se nourrir des évolutions de l'environnement pour suggérer des recadrages d'objectifs
- Conserver le contrôle des modifications.

7 - LA CLÔTURE DU PROJET

- Mettre en valeur le résultat du projet et les contributions des acteurs impliqués.
 - Capitaliser les connaissances acquises.
- Atelier : les conditions de réussite d'un projet

Pédagogie

Méthodologie active et participative
Alternance d'apports théoriques et pratiques (tests et exercices d'application)
Mises en situation (sur des cas concrets)
Support de cours remis sous forme papier