

# EQUINOXE VOUS INFORME

## PLANIFICATION DE NOS FORMATIONS

Septembre > Décembre 2016

### NOS FORMATIONS

#### 1. NOS MODULES DE FORMATIONS CONTINUES

▶ DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE	2
▶ GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	2
▶ PRATIQUES DU MANAGEMENT	2
▶ COMPTABILITÉ ET FISCALITÉ	3
▶ FORMATIONS SECTORIELLES	3
▶ FORMATIONS BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE	4

#### 2. NOS AUTRES FORMATIONS

▶ FORMATIONS ET ACCOMPAGNEMENTS SUR DEMANDE	5
--	---



Suivez toute l'actualité du  
groupe Equinoxe sur **facebook**



EQUINOXE FORMATION DÉJÀ 25 ANS !  
UN TREMPLIN POUR VOTRE AVENIR

# 1. NOS MODULES DE FORMATIONS CONTINUES (1/3)

## ► DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

FORMATIONS	CAYENNE	KOUROU
▪ Organisation du travail et gestion du temps	Du 12 au 14 Septembre	Du 24 au 26 Octobre
▪ S'exprimer, communiquer et convaincre	Du 3 au 4 Octobre	Du 7 au 8 Novembre
▪ Les écrits professionnels	Du 17 au 19 Octobre	Du 21 au 23 Novembre
▪ Améliorer son orthographe et sa syntaxe	Du 7 au 9 Novembre	Du 5 au 7 Décembre
• Accueil physique et téléphonique	Du 26 au 27 Septembre	Du 3 au 4 Octobre
• Encadrer et animer une équipe de travail	Du 05 au 07 Octobre	Du 17 au 19 Octobre
• Anticiper et gérer les conflits	Du 17 au 18 Octobre	Du 14 au 15 Novembre
• Mener une réunion efficace	Du 8 au 10 Novembre	Du 26 au 27 Septembre
▪ Tableaux de bord et de suivi	Du 7 au 8 Novembre	Du 5 au 6 Décembre

## ► RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

FORMATIONS RH	CAYENNE	KOUROU
▪ Connaître les points clés de la gestion des ressources humaines	Du 17 au 21 Octobre	Du 14 au 18 Novembre
• Accueillir et tutorer de nouveaux collaborateurs	Du 21 au 22 Novembre	Du 28 au 29 Novembre

FORMATIONS MANAGEMENT	CAYENNE	KOUROU
• Les fondamentaux du management	Du 14 au 16 Novembre	Du 5 au 7 Septembre
▪ La gestion de projet	Du 3 au 5 Octobre	Du 14 au 16 Novembre
• Bâtir la GPEC	Du 14 au 16 Novembre	Du 21 au 23 Novembre
• Déployer une politique Qualité	Du 19 au 21 Septembre	Du 26 au 27 Septembre
• Mener une réunion efficace	Du 17 au 19 Octobre	Du 7 au 9 Novembre

# 1. NOS MODULES DE FORMATIONS CONTINUES (2/3)

## ▶ COMPTABILITÉ ET FISCALITÉ

FORMATIONS	CAYENNE	KOUROU
▪ Les bases de la comptabilité: Lire un bilan, un compte de résultat	Du 17 au 19 Octobre	Du 26 au 28 Septembre
▪ Les écritures comptables	Du 10 au 12 Octobre	Du 7 au 9 Novembre
▪ EBP Comptabilité Niveau 1	Du 3 au 5 Octobre	Du 14 au 16 Novembre
▪ EBP Comptabilité Niveau 2	Du 17 au 19 Octobre	Du 21 au 23 Novembre
• EBP Paye Niveau 1	Du 26 au 28 Septembre	Du 21 au 23 Novembre
▪ EBP Paye Niveau 2	Du 24 au 26 Octobre	Du 28 au 30 Novembre
• Etablir les fiches de paie	Du 14 au 16 Novembre	Du 7 au 9 Novembre
• Construire et suivre un compte d'exploitation	Du 10 au 12 Octobre	Du 17 au 19 Octobre
• Le contrôle de gestion	Du 16 au 18 Novembre	Du 21 au 23 Novembre
• Assurer la gestion financière: investir et financer un projet	Du 5 au 7 Décembre	Du 12 au 14 Décembre



# 1. NOS MODULES DE FORMATIONS CONTINUES (3/3)

**LES NOUVEAUTÉS  
2016**

## ▶ GESTION COMMERCIALE

FORMATIONS	CAYENNE	KOUROU
• Gérer les stocks et les commandes	Du 19 au 21 Septembre	Du 17 au 19 Octobre
• Mettre en place un plan Marketing	Du 7 au 9 Novembre	Du 14 au 16 Novembre
• Déployer une politique Commerciale	Du 17 au 19 Octobre	Du 7 au 9 Novembre
• Valoriser l'image de son entreprise	Du 10 au 11 Octobre	Du 12 au 13 Octobre
• Maitriser les techniques de vente	Du 7 au 9 Novembre	Du 21 au 23 Novembre

## ▶ FORMATIONS EN BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE\* (EN COURS MAGISTRAL)

\*Ces formations sont également accessibles en coaching individualisé

FORMATIONS BUREAUTIQUE-PCIE	CAYENNE	KOUROU
• WORD, EXCEL, ACCESS Initiation – Perfectionnement – Maîtrise	Du 12 au 14 Septembre Du 19 au 21 Septembre Du 10 au 12 Octobre	Du 12 au 14 Septembre Du 19 au 21 Septembre Du 17 au 19 Octobre
• POWERPOINT	Du 24 au 26 Octobre Du 14 au 16 Novembre	Du 7 au 9 Novembre Du 21 au 23 Novembre
• INTERNET ET COMMUNICATION	Du 5 au 7 Décembre	Du 28 au 30 Novembre Du 12 au 14 Décembre

FORMATIONS EN COURS MAGISTRAL	CAYENNE	KOUROU
• Travailler efficacement avec PHP/PYTHON	Du 12 au 14 Décembre	Du 21 au 23 Novembre
• Autocad Techniques Essentielles	Du 5 au 8 Septembre	Du 26 au 29 Septembre
• Autocad Techniques Avancées	Du 3 au 6 Octobre	Du 24 au 27 Octobre
• Autocad 3D	Du 5 au 8 Décembre	Du 12 au 15 Décembre
• Photoshop Initiation	Du 5 au 7 Septembre	Du 24 au 26 Octobre
• Photoshop Perfectionnement	Du 17 au 19 Octobre	Du 14 au 16 Novembre
• Illustrator	Du 7 au 9 Novembre	Du 5 au 8 Décembre
• Indesign Initiation	Du 21 au 23 Novembre	

## 2. NOS AUTRES FORMATIONS

### ▶ FORMATIONS ET ACCOMPAGNEMENTS SUR DEMANDE

Depuis 25 ans, Equinoxe Formation s'est développé dans l'ensemble des secteurs de la formation avec un savoir-faire en conception et animation de formation, une expertise dans l'accompagnement des entreprises, des salariés et des demandeurs d'emploi, une veille permanente pour anticiper les besoins des entreprises et des administrations publiques.

### LES BILANS DE COMPÉTENCES

**Le bilan de compétences est la première étape dans la construction d'un projet professionnel, il permet de faire le point et d'élaborer un projet réaliste et cohérent.**

Equinoxe Formation vous propose un accompagnement individualisé à la gestion de votre parcours professionnel pour analyser vos aptitudes, vos compétences personnelles et professionnelles ainsi que vos motivations afin d'utiliser vos atouts comme instruments de négociation pour un emploi, une formation ou en termes de choix de carrière.

### LES PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT DES SALARIÉS ELIGIBLES AU CPF

**Le capital humain étant au cœur de la performance de l'entreprise, former et accompagner ses collaborateurs est donc une priorité.**

Equinoxe Formation propose un accompagnement des salariés sur plusieurs parcours certifiants éligibles au CPF.

- Parcours Manager
- Parcours Secrétaire Comptable
- Parcours Assistant Commercial
- Parcours Assistant RH
- PCIE: Passeport de Compétences Informatique Européen
- Renforcement des compétences en langue: TOEIC

### L'AUDIT ET LE CONSEIL AUX ENTREPRISES

**L'audit est une activité indépendante et objective qui donne aux entreprises une assurance sur le degré de maîtrise de leurs opérations, il favorise leur amélioration continue en apportant des conseils pour créer de la valeur ajoutée.**

Equinoxe Formation propose des prestations d'assistance et de conseil aux entreprises sur trois thématiques :

- > La réorganisation de vos services
- > La gestion des ressources humaines
- > La valorisation du bien-être au travail.

EN CAS DE BESOIN, DES SESSIONS SUPPLÉMENTAIRES PEUVENT ÊTRE ORGANISÉES SUR DEMANDE

#### ▶ CAYENNE

TÉL : 05 94 28 22 35

[contactcayenne@equinoxe-guyane.com](mailto:contactcayenne@equinoxe-guyane.com)

#### ▶ KOUROU

TÉL : 05 94 32 49 05

[contactkourou@equinoxe-guyane.com](mailto:contactkourou@equinoxe-guyane.com)

#### ▶ SAINT-LAURENT DU MARONI

TÉL : 05 94 34 35 26

[contactstlaurent@equinoxe-guyane.com](mailto:contactstlaurent@equinoxe-guyane.com)



PCIE Passeport de Compétences Informatique Européen

