



Titre Professionnel ASSISTANT(E) COMMERCIAL(LE)

DUREE

771 heures de formation dont 636 heures en centre de formation et 135 heures en entreprise

PUBLIC

Demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi

PRÉREQUIS

- Niveau BAC ou équivalent et/ou expérience professionnelle.
- Maîtrise de la langue française écrite.

MODALITÉ ET DÉLAI D'ACCES

- Information collective ou individuelle
- Test de positionnement
- Entretien individuel

Inscription en formation possible jusqu'à 15 jours après le démarrage de l'action, dans la limite des places disponibles.

Contact

Cayenne: Victoria OLIVEIRA 0594 282235

Financement / Coût

Prise en charge de la formation par POLE EMPLOI

Tarif à titre indicatif : 5 788 €

contactcayenne@equinoxe-guyane.com

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite Nous contacter pour tous autres types de handicap

Objectifs

Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain

- Gérer l'administration des ventes
- Suivre les opérations de la supply chain
- Suivre la relation clientèle en français et en anglais
- Prévenir et gérer les impayés

Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

- Concevoir et publier des supports de communication commerciale
- Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- Organiser une action commerciale
- Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthodologie active et participative
- Alternance entre exposés théoriques, exercices, travaux dirigés études de cas s'appuyant sur des exemples concrets
- Suivi stagiaire
- Méthodologie de conception du dossier professionnel et préparation de la mise en situation professionnelle
- Parcours personnalisés: Coaching, remise à niveau et soutien
- Groupe de 12 stagiaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation tout au long de la formation en centre
- Evaluation en entreprise sur les acquis professionnels
- Réalisation d'un dossier professionnel montrant les applications concrètes effectuées pendant la période en entreprise
- Mise en situation face à un jury de professionnels

VALIDATION

Certification obtenue par la validation des blocs de compétences en fin de parcours.

Titre professionnel « Assistant(e) commercial(le) » niveau 5 enregistré au RNCP 35031