

### Titre Professionnel **GESTIONNAIRE DE PAIE**

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite  
Nous contacter pour tous autres types de handicap

#### DUREE

771 heures de formation  
dont 636 heures en centre  
de formation et 135 heures  
en entreprise

#### PUBLIC

Demandeur d'emploi inscrit au  
Pôle Emploi

#### PRÉREQUIS

- Niveau BAC ou équivalent et/ou  
expérience professionnelle.
- Maîtrise de la langue française écrite.

#### MODALITÉ ET DÉLAI D'ACCES

- Information collective ou individuelle
- Test de positionnement
- Entretien individuel

Inscription en formation possible jusqu'à 15 jours  
après le démarrage de l'action, dans la limite des  
places disponibles.

## Objectifs

#### Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux  
relations de travail
- Collecter les informations et traiter les événements liés au  
temps de travail du personnel
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers

#### Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la  
production des bulletins de salaires

## Contact

**Cayenne: Victoria OLIVEIRA**  
**0594 324905**

**Kourou: Lauranne CARO**  
**0594 324905**

**St Laurent: Marie-Line DOMELIER**  
**0594 279302**

#### Financement / Coût

Prise en charge de la formation par POLE  
EMPLOI

Tarif à titre indicatif : 5 788€

[contactcayenne@equinoxe-guyane.com](mailto:contactcayenne@equinoxe-guyane.com)

#### METHODES PEDAGOGIQUES

- Méthodologie active et participative
- Alternance entre exposés théoriques, exercices, travaux dirigés  
études de cas s'appuyant sur des exemples concrets
- Suivi stagiaire
- Méthodologie de conception du dossier professionnel et préparation  
de la mise en situation professionnelle
- Parcours personnalisés: Coaching, remise à niveau et soutien
- Groupe de 12 stagiaires

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation tout au long de la formation en centre
- Evaluation en entreprise sur les acquis professionnels
- Réalisation d'un dossier professionnel montrant les applications  
concrètes effectuées pendant la période en entreprise
- Mise en situation face à un jury de professionnels

#### VALIDATION

Certification obtenue par la validation des blocs de compétences en fin  
de parcours.

Titre professionnel « Gestionnaire De Paie » niveau 5 enregistré au  
RNCP 35061