

## DURÉE / DATES

455 heures / 1 an

Du 29/08/2024

Au 28/08/2025

Rythme : 1 semaine par mois  
en formation (présentiel).

## PUBLIC

Tout public,  
Contrat d'apprentissage,  
Âgé de 16 à 29 ans ou RQTH.

## PRÉREQUIS

Titulaire d'un diplôme au  
minimum de niveau 5 (BAC+2) ou  
justifier d'une expérience  
professionnelle de 1 an dans le  
domaine des Ressources  
humaines, administratif,  
organisation.

Être éligible au contrat  
d'apprentissage ou au contrat de  
professionnalisation.

## MODALITÉ ET DÉLAI D'ACCÈS

Cv + Lettre de motivation  
Entretien de motivation - Tests.

## FINANCEMENT

Financement Entreprise/OPCO  
(Alternance).  
Nous contacter pour tout autre  
type de financement  
(CPF-France Travail...).

## TARIF

Coût parcours apprentissage  
fixé par France Compétences  
Voir : Référentiel des niveaux de  
prise en charge.

## CONTACT

0594 28 22 35

[alternance@equinoxe-guyane.com](mailto:alternance@equinoxe-guyane.com)

## INDICATEURS

Taux d'insertion, taux de réussite  
aux examens/certifications, taux de  
satisfaction stagiaire consulter  
notre site internet :  
[www.equinoxe-guyane.com](http://www.equinoxe-guyane.com)

## LE MÉTIER

Le ou la Chargé(e) (Responsable) des Ressources Humaines est un professionnel polyvalent, capable de gérer l'ensemble des domaines de la fonction RH. Il a la capacité à être spécialiste dans plusieurs domaines tout en ayant une vision d'ensemble. Il contribue à la qualité du dialogue social et organise l'administration générale de la paie, du recrutement, de la formation et du développement des compétences des collaborateurs.

## OBJECTIFS

### • Assurer la gestion administrative du personnel

Appliquer et faire appliquer les règles du droit du travail, Exploiter des données sociales et un SIRH, Administrer le personnel au quotidien, Gérer et paramétrer la paie, Assurer le reporting à l'aide d'un tableur.

### • Recruter de nouveaux collaborateurs

Analyser les besoins en recrutement, Conduire les différentes étapes d'un recrutement, Recruter via les outils digitaux.

### • Participer à la gestion, à l'actualisation et au développement des compétences en lien avec l'évolution des métiers

Elaborer et piloter un plan de développement des compétences, participer à une réflexion et des chantiers GPEC, réaliser les démarches de financement des formations.

### • Animer le dialogue social

Etablir une veille documentaire sociale, Favoriser le climat social au travers des relations sociales, Participer à la construction du bilan social, Informer et communiquer auprès des salariés.

### • Animer une équipe RH

Animer et coordonner son équipe à distance et en présentiel, Conduire une réunion, Gérer les conflits, Prendre en compte la diversité et l'interculturel.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodologie active et participative, Alternance entre exposés théoriques, exercices, travaux dirigés études de cas, Suivi stagiaire. Méthodologie de conception du dossier professionnel et préparation de la mise en situation professionnelle, Groupe de 10 à 15 stagiaires /alternants.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation en cours de formation en centre/CFA Evaluation en entreprise sur les acquis professionnels Réalisation d'un dossier fil rouge.

## VALIDATION

Certification obtenue dans son intégralité lorsque le candidat valide tous les blocs de compétences composant la certification ainsi que le livrable attendu (rapport d'activité) avec la note minimale de 10/20.

**Certification « Chargé des ressources Humaines » enregistrée au RNCP 36876 par TALIS COMPETENCES & CERTIFICATIONS le 29-09-2022.**

## FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Possibilité de poursuite du parcours en Mastère ou tout autre titre de niveau 6 : nous consulter.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap  
Un accompagnement spécifique peut être engagé.

**Contactez notre référent handicap :**

[contactcayenne@equinoxe-guyane.com](mailto:contactcayenne@equinoxe-guyane.com)